

**Regulamin przyznawania dofinansowania działań mających na celu
umiędzynarodowienie Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej w ramach
programu InterDoctus SD PK**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru wniosków do wewnętrznego programu InterDoctus SD PK (ID SD PK) wspierającego umiędzynarodowienie Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej (SD PK).
2. Beneficjentami programu są doktoranci SD PK oraz inne osoby zaangażowane w umiędzynarodowienie SD PK.
3. Program nie jest skierowany do doktorantów będących uczestnikami innego programu, w ramach którego otrzymują stypendium lub dofinansowanie.
4. Czas trwania programu 20.05.2024 - 31.12.2025
5. W ramach Programu zaplanowano wsparcie finansowe dla poniższych zadań:
 - a) zwiększenie mobilności międzynarodowej doktorantów - (wizyty studyjne, staże);
 - b) wsparcie finansowe uczestnictwa i organizacji konferencji, szkół letnich, zimowych i innych wydarzeń z udziałem doktorantów;
 - c) dotowanie wykładów/seminariów/warsztatów prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków;
 - d) wsparcie motywacyjne dla doktorantów SD PK realizujących projekty naukowe we współpracy z ośrodkami zagranicznymi - (np. nagroda za pozyskany projekt międzynarodowy lub udział w międzynarodowym zespole);
 - e) rozwijanie współpracy z zagranicznymi ośrodkami prowadzącymi kształcenie doktorantów - (międzynarodowe programy kształcenia, materiały dydaktyczne).
6. Wnioski oceniane są przez Komisję Kwalifikacyjną, składającą się z dwóch przedstawicieli Rady SD PK, przedstawiciela Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów oraz pracownika Biura SD PK (bez prawa głosu).
7. Komisja Kwalifikacyjna przedstawia Dyrektorowi SD PK ocenione wnioski wraz z rekomendacją do finansowania.
8. Dyrektor SD PK podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych w ramach realizacji Programu ID SD PK, uwzględniając liczbę złożonych wniosków i dostępność środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie.
9. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 20 000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
10. W ramach Programu ID SD PK doktorant może otrzymać dofinansowanie tylko raz.
11. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na program.

§2

Mobilność doktorantów

1. W ramach zadania możliwe jest wsparcie finansowe zagranicznych wyjazdów związanych z realizacją Indywidualnego Planu Badawczego (IPB):
 - a) krótkoterminowe (do 15 dni) – np. wizyty studyjne;
 - b) długoterminowe (max 30 dni) - między innymi: staże naukowe, naukowo-badawcze, naukowo-dydaktyczne lub szkoleniowe;
 - c) inne formy mobilności.
2. Wysokość dofinansowania ustalana jest przez Komisję.
3. Komisja zbiera się nie częściej niż co 2 tygodnie (z wyłączeniem lipca i sierpnia).

4. W celu uzyskania dofinansowania niezbędne jest złożenie w Biurze SD PK wniosku zaopiniowanego przez promotora, wraz z kompletem załączników, nie później niż 6 tygodni przed planowanym wyjazdem:
 - a) potwierdzenie chęci przyjęcia przez ośrodek zagraniczny;
 - b) plan wyjazdu;
 - c) kalkulacja kosztów;
5. Po zakończonym wyjeździe doktorant składa w Biurze SD PK raport z wyjazdu, wraz z certyfikatem/potwierdzeniem pobytu oraz rozliczeniem poniesionych kosztów, zatwierdzone przez właściwego przedstawiciela dyscypliny.

§3

Międzynarodowe konferencje, szkoły letnie i zimowe

1. W celu uzyskania dofinansowania niezbędne jest złożenie w Biurze SD PK wniosku zaopiniowanego przez promotora, wraz z kompletem załączników, nie później niż 6 tygodni przed planowanym wydarzeniem:
 - a) potwierdzenie organizacji wydarzenia,
 - b) kalkulacja kosztów.
2. Wysokość dofinansowania ustalana jest przez Komisję.
3. Komisja zbiera się nie częściej niż co 2 tygodnie (z wyłączeniem lipca i sierpnia).

§4

Wizyty naukowców z zagranicznych ośrodków

1. O dofinansowanie przeprowadzenia wykładów/seminariów/warsztatów przez naukowców z zagranicznych ośrodków wnioskuje przedstawiciel dyscypliny w Radzie SD PK.
2. W celu uzyskania dotacji niezbędne jest złożenie w Biurze SD PK wniosku wraz z kompletem załączników, nie później niż 4 tygodnie przed planowanym przyjazdem:
 - a) oświadczenie chęci podjęcia współpracy przez naukowca;
 - b) plan wizyty;
 - c) kalkulacja kosztów.

§5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których nie rozstrzyga niniejszy regulamin, decyzje podejmuje Dyrektor SD PK.