

PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY edycja VIII (nabór w 2024 r.)
KOMUNIKAT SD PK nr 1

20.05.2024 r

- I. Wnioski do programu Doktorat Wdrożeniowy edycja VIII składa się w systemie OSF, zgodnie z Komunikat Ministra Nauki z dnia 30 kwietnia 2024 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków.
<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-30-kwietnia-2024-r-o-ustanowieniu-programu-pod-nazwa-doktorat-wdrozeniowy-2024-i-naborze-wnioskow>
- II. Projekty w ramach programu Doktorat Wdrożeniowy edycja VIII w systemie OSF każdy promotor składa indywidualnie.
- III. Wniosek składa się z dwóch części. Więcej informacji w Szczegółowym zakresie informacji zawartych we wniosku składanym w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy” edycja VIII:
<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-30-kwietnia-2024-r-o-ustanowieniu-programu-pod-nazwa-doktorat-wdrozeniowy-2024-i-naborze-wnioskow2>
- IV. Część I wniosku i część II wniosku składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl/app/adm/start.do?changeLang=pl> na właściwym formularzu dotyczącym naboru wniosków w ramach Doktoratu Wdrożeniowego 8 (2024).
Nowy wniosek → wybrać kafelek Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jako instytucji organizującej konkurs → wybór właściwego formularza dot. naboru do DW VIII
- V. **Część I** wniosku składa się w terminie **od dnia 13 maja 2024 r. do dnia 14 czerwca 2024 r.**
- VI. Część I wniosku, składa się z:
 - „**część A wniosku**” - obejmująca dane wnioskodawcy,
Z uwagi z okres przejściowy związany z wyborami Rektora PK proszę o zwrócenie uwagi jakie dane wnioskodawcy są „zaciągane” w systemie.
Część A wniosku opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną;
 - „**część I wniosku**” - zawierająca informacje o projekcie, o podmiocie współpracującym i o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego w pkt H. „**OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSK**”
 1. Osoba upoważniona do podpisania wniosku [tytuł, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail] (gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany załącznik - upoważnienie do podpisania wniosku).

Informacja o procedowaniu wniosku przekazywana jest promotorom zgłoszonym, przez dziekana, do Prorektora ds. nauki.

2. Redaktor wniosku (osoba do bezpośredniego kontaktu) [tytuł, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, służbowy adres e-mail redaktora wniosku, służbowy telefon redaktora wniosku]

tu należy wpisać dane promotora

Część A wniosku dołącza się w systemie do sekcji „Elektroniczna wysyłka” – dokumenty będą podpisywane tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

Jeśli część A wniosku będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, w systemie OSF załącza się stosowne upoważnienie do sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) oświadczenie o zgodności informacji zawartych w części I wniosku ze stanem faktycznym i prawnym;

- 3) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344);
- 4) stosowne upoważnienie – w przypadku podpisania tego dokumentu przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy.

*Za dzień złożenia uznaje się dzień,
w którym części I wniosku otrzymała w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”*
**Sprawdzenie, czy operacja złożenia części I wraz z częścią A wniosku zakończyła się poprawnie,
jest obowiązkiem wnioskodawcy.**

VII. Rekrutacja odbywa się wg warunków zamieszczonych w Zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK oraz wg szczegółowych warunków dla każdej dyscypliny kształcenia. Informacje dot. rekrutacji do SD PK zawarte są w Zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK - https://szkoladoktorska.pk.edu.pl/wp-content/uploads/sites/86/2023/08/u77_23_zalacznik.pdf

Część II wniosku składa się dopiero po wstępnym zakwalifikowaniu wniosku do finansowania i po przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej **do 20 września 2024r.**

- VIII.** Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania w ramach programu. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych przyznanych w ramach programu i wzór umowy minister przekazuje wnioskodawcy w systemie.
- IX.** Wnioskodawca, w terminie 21 dni od dnia przekazania informacji, o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie, składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, umowę podpisaną przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z umową składa się stosowne upoważnienie. Niezłożenie umowy w terminie uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

*Szkoła Doktorska PK nie uczestniczy w przygotowywaniu wniosków
do VIII edycji programu Doktorat Wdrożeniowy (nie sprawdza ich).
Zgłoszenie projektu traktowane jest jako indywidualny projekt „grantowy” potencjalnego
promotora.*

Dalsze informacje sukcesywnie będą zamieszczane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PK
www.szkoladoktorska.pk.edu.pl

Zainteresowane osoby proszę o regularne sprawdzanie komunikatów.

Niniejsza procedura nie stanowi podstawy prawnej jest tylko przekazaniem kwestii organizacyjnych na Politechnice Krakowskiej. Wszelkie niezbędne informacje zawiera Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30.04.2024 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków.