



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



Program „Doktorat Wdrożeniowy 2023”

Spotkanie informacyjne 11.05.2023 r.

Agenda spotkania



1. Prezentacja programu „Doktorat wdrożeniowy 2023”, a w tym:

- warunki udziału;
- składanie wniosków;
- informacje dotyczące oceny formalnej i merytorycznej;
- zmiany wprowadzone w naborze w 2023 r.

2. Sesja odpowiedzi na wybrane pytania zadawane na czacie w trakcie spotkania.

3. Dalsze kroki:

- przesłanie do uczestników spotkania pytań wraz z odpowiedziami w formie FAQ;
- przesłanie instrukcji wypełniania wniosków oraz prezentacji;
- zamieszczenie pliku FAQ na stronie internetowej MEiN.

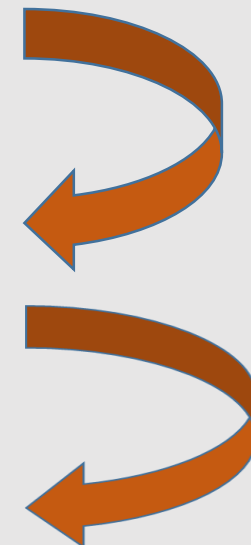


PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY - CEL



Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na:

- kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami,
- której efektem będzie wdrażanie w tych podmiotach wyników prowadzonej przez doktorantów działalności naukowej.



Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 kwietnia 2023 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2023” i naborze wniosków [dalej: komunikat].



DANE O PROGRAMIE



Dotychczas uruchomiono **6 edycji** programu (2017-2022).

- **Doktorat wdrożeniowy 2023 - początek naboru 8 maja – koniec 5 czerwca br.**

W ramach sześciu dotychczasowych edycji programu:

- złożonych zostało **2 772 projekty**,
- podpisano **1 130 umów**,
- wzięło udział **2 500 doktorantów**.

Na finansowanie umów zawartych w ramach programu DWD

w latach 2017 – 2023 wydatkowano łącznie **351 200 131,59 zł.** (stan na 30.04.2023)



WNOSKODAWCY



Kto może zostać wnioskodawcą?

- 1) uczelnie akademickie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
- 5) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Warunkami wstępnego zakwalifikowania do udziału w programie są:

- 1) przygotowanie przez wnioskodawcę **projektu** obejmującego prowadzenie działalności naukowej o określonym celu naukowym/artystycznym oraz praktycznym znaczeniu i potencjale naukowym albo wartości artystycznej;
- 2) **podjęcie** przez wnioskodawcę **współpracy** z podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu (dalej: „podmiot współpracujący”);
- 3) **wyrażenie** przez podmiot współpracujący **zgody** na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej jednego z jego pracowników (lub osobę, którą zatrudni nie później niż od 2 października br.) zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy;

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania projektu do udziału w programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej kandydata (doktoranta) przez wnioskodawcę.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Definicja pracownika:

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.)

UWAGA: Pracownik biorący udział w programie nie może pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, nie może być ani właścicielem podmiotu współpracującego, ani współnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący, jak również udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, nie może również współpracować z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Wskazanie przez podmiot współpracujący spośród jego pracowników kandydata na opiekuna pomocniczego. Zadaniem opiekuna pomocniczego będzie monitorowanie postępów doktoranta, we wdrażaniu projektu w podmiocie współpracującym.

Opiekun pomocniczy musi posiadać:

- a) stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, **lub**
- b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, **lub**
- c) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



UWAGA:

Opiekun pomocniczy nie może pozostawać z kandydatem na doktoranta/uczestnika programu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie albo być związanym z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.

Zmiana w stosunku do wcześniejszych edycji programu:

Doktorant nie może pozostawać z osobą upoważnioną do reprezentacji podmiotu współpracującego w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie albo być związany z nią z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.



ŚRODKI FINANSOWE



Środki finansowe w ramach programu są przyznawane wnioskodawcy na okres **nie dłuższy niż 4 lata**.

UWAGA: W przypadku gdy doktorant kształcił się w szkole doktorskiej przed dniem, w którym nastąpiło jego przyjęcie do szkoły doktorskiej prowadzonej przez wnioskodawcę, warunkujące ostateczne zakwalifikowanie do udziału w programie, okres, na który jest przyznawane **stypendium doktoranckie** w ramach programu, **ulega skróceniu o okres tego kształcenia**. Okres wcześniejszego kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej poświadcza wnioskodawca.



ŚRODKI FINANSOWE



Do okresu, na który są przyznawane środki finansowe w ramach programu, nie wlicza się okresu zawieszenia przez doktoranta kształcenia zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W okresie zawieszania kształcenia następuje **zawieszenie finansowania w ramach programu.**

W czasie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi wnioskodawca. W praktyce oznacza to, że stypendium np. w trakcie urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego doktorantki/-a **powinno być wypłacane przez wnioskodawcę, a nie ze środków programu.**



ŚRODKI FINANSOWE



Środki finansowe przyznane w ramach programu wnioskodawca przeznacza na:

- 1) **stypendium doktoranckie**, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy;
- 2) **zwiększenie kwoty stypendium doktoranckiego** dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w art. 209 ust. 7 ustawy;
- 3) **koszty ubezpieczenia społecznego**, których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
- 4) dofinansowanie **kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej** w celu realizacji przez doktoranta projektu.



ŚRODKI FINANSOWE



Miesięczna kwota przyznana w ramach programu na sfinansowanie stypendium doktoranckiego dla doktoranta wynosi:

- 1) **3450,00 zł** – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy;
- 2) **4450,00 zł** – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy.



ŚRODKI FINANSOWE



Roczna kwota dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej liczona jest zgodnie ze wzorem:

15% x 12 x (3450 + koszty ubez.) x współczynnik kosztochłonności

Liczba miesięcy
w roku

Wysokość stypendium
przed zwiększeniem
po ocenie
śródkresowej

Zgodnie z art. 6 ust. 1
pkt 7b ustawy z dnia
13 października 1998
r. o systemie
ubezpieczeń
społecznych

Określony
w rozporządzeniu Ministra
Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 22 stycznia
2019 r. w sprawie
współczynników
kosztochłonności z późn. zm.



ŚRODKI FINANSOWE



Rozliczenie dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej od V edycji programu następuje **na podstawie faktycznie dokonanych wydatków, a nie na zasadach ryczału.**

Oznacza to, że wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) w ramach programu.

Jest to związane między innymi z tym, że obecnie (od V ed. włącznie) program jest realizowany w systemie 1/1 tj. **jeden wniosek o finansowanie – jeden doktorant – jeden projekt badawczy – jedna umowa.** Pozwala to na określenie konkretnych wydatków przypisanych do danego projektu badawczego, a co a tym idzie umożliwia identyfikację na jakie cele wydatkowane są środki publiczne.



ŚRODKI FINANSOWE



Zakupione w ramach **infrastruktury badawczej (IB)** środki i usługi muszą być związane i mieć bezpośrednie przełożenie na realizację projektu badawczego w ramach programu. Wnioskodawca powinien móc taki związek wykazać.

Wnioskodawca, na podstawie umowy oraz Rozporządzenia rady (WE) NR 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC), podejmuje decyzję w sprawie dofinansowania do infrastruktury badawczej, biorąc pod uwagę czy jest to niezbędne dla realizacji projektu badawczego.

Wydatki poniesione w ramach środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej nie są kosztami pośrednimi.



ŚRODKI FINANSOWE



Na co można wydatkować środki IB?

- ✓ zakup wyposażenia naukowego i materiałów badawczych,
- ✓ zasoby oparte na wiedzy (zbiory, archiwa i uporządkowane informacje naukowe),
- ✓ infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych,
- ✓ oprogramowanie i infrastrukturę łączności,
- ✓ na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, będących w posiadaniu wnioskodawcy,
- ✓ zlecenie wykonania badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta,
- ✓ inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, np. na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta oraz koszty publikacji.



ŚRODKI FINANSOWE



Na co **NIE można** wydatkować środków IB?

- ✗ koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem w konferencjach doktoranta biorącego udział w programie,
- ✗ koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową programu,
- ✗ koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich.



SKŁADANIE WNIOSKU



Obie części wniosku składa się na udostępnionym w nim formularzu w **Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF)**, zwanym dalej „systemem OSF”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>

- **część I wniosku** obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o projekcie, o podmiocie współpracującym i o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego; termin składania wniosków upływa **5 czerwca 2023 r. o godz. 23:59:59**
- **część II wniosku** obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o doktorancie i o kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu, oraz harmonogram prac nad projektem; planowany termin składania II cz. wniosków to **20 września 2023 r.**

Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 30 wniosków.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków, **rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.**



SKŁADANIE WNIOSKU



Dokument podpisuje kierownik wnioskodawcy lub osoba przez niego upoważniona.

1) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i załącza w systemie OSF do sekcji „Elektroniczna wysyłka”

albo

2) **podpisem zaufanym ePUAP** i składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Edukacji i Nauki.

UWAGA: Jeśli cz. A wniosku będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, stosowne **upoważnienie podpisane podpisem elektronicznym** (nie skan podpisanej wersji papierowej) załącza się w systemie OSF do sekcji „Osoby przygotowujące wnioski” lub w ePUAP.



SKŁADANIE WNIOSKU



Za dzień złożenia części I i części II wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) otrzymała ona w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”,
albo
- 2) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia,
- 3) w przypadku wysłania części A wniosku za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra ePUAP dokument powinien być opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym:



Sprawdzenie, czy operacja wysłania części I i części II wniosku w systemie OSF zakończyła się poprawnie, **jest obowiązkiem wnioskodawcy.**



OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU



Procedura oceny części I wniosków składa się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej,
- 2) oceny merytorycznej.

Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Zespół doradczy Ministra powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V komunikatu.



OCENA FORMALNA WNIOSKU



Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu OSF z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości ich usunięcia.

Wnioskodawca ma **7 dni od dnia odebrania wezwania** na uzupełnienie braków. Jeżeli wnioskodawca nie usunie braków formalnych w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Braki i błędy formalne w składanych wnioskach wydłużają proces ich weryfikacji. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na poprawność i kompletność wprowadzanych danych.



OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU



Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny **poziomu merytorycznego** wniosku:

- a) charakter wdrożeniowy projektu (**warunek konieczny**),
- b) osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata na promotora w zakresie tematyki projektu,
- c) dokonania kandydata na promotora w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- d) naukowe lub artystyczne znaczenie projektu,
- e) sposób zdefiniowania problemu naukowego i projektu wdrożeniowego oraz metodologia realizacji projektu;



OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU



2) w ramach oceny **potencjału wnioskodawcy**:

- a) zakres wsparcia dla doktoranta ze strony wnioskodawcy oraz podmiotu współpracującego,
- b) doświadczenie wnioskodawcy w działalności wdrożeniowej ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszego udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy”;

3) w ramach oceny **użyteczności wyników prac lub zadań** – wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki lub społeczeństwo, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego;

4) w ramach oceny **społecznej odpowiedzialności nauki** – doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz sektora badawczo-rozwojowego.



CZĘŚĆ I WNIOSKU- ROZSTRZYGNIĘCIE



Na podstawie oceny merytorycznej wniosków, dokonanej przez Zespół doradczy, Minister podejmuje decyzję o wstępnym zakwalifikowaniu (lub nie) do Programu.

Wnioskodawca otrzymuje informację o **wynikach oceny** części I wniosku za pośrednictwem systemu OSF.

UWAGA: W tym roku nie przewiduje się możliwości składania umotywowanych zastrzeżeń.

3 GRUPY ZASZEROGOWANIA WNIOSKÓW



1. **lista 100 najwyżej ocenionych wniosków**, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu, zostały wstępnie zakwalifikowane do udziału w programie i rekomendowane do dofinansowania, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej,

2. **lista wniosków spełniających warunki udziału w programie**, które nie znalazły się na liście, o której mowa w pkt 1, ale spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu i uzyskały w ramach oceny co najmniej 60 punktów, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej,

3. **lista wniosków niezakwalifikowanych** do udziału w programie, które w ramach oceny uzyskały mniej niż 60 punktów lub nie spełniły kryterium dotyczącego wdrożeniowego charakteru projektu.

Do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy 2023” zakwalifikowanych będzie 100 najwyżej ocenionych wniosków

3 GRUPY ZASZEROGOWANIA WNIOSKÓW



Wnioskodawca, którego wniosek znalazł się na liście wniosków spełniających warunki udziału w programie, lecz nie znalazł się na liście **100 najwyżej ocenionych wniosków**, ale spełnił kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu i uzyskał w ramach oceny co najmniej 60 punktów (grupa nr 2), może zostać wstępnie zakwalifikowany do udziału w programie z zachowaniem kolejności pozycji zajętej na tej liście zgodnie z uzyskaną oceną, w przypadku:

1. rezygnacji wnioskodawcy, którego wniosek znalazł się na liście 100 najwyżej ocenionych wniosków,
2. zwiększenia środków finansowych na realizację programu, w terminie do 20 października 2023 r.



LIMITY PRZYJĘTYCH WNIOSKÓW



Do udziału w programie zakwalifikowanych zostanie **100** najwyżej ocenionych wniosków, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu, zostały wstępnie zakwalifikowane do udziału w programie i rekomendowane do dofinansowania, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej.

Powodem wprowadzenia limitu są:

- wyłonienie najlepszych projektów badawczych, o najwyższym potencjale wdrożeniowym;
- wysoki odsetek rezygnacji doktorantów z udziału w programie;
- zabezpieczenie przed niegospodarnym wydatkowaniem środków publicznych;
- niewystarczająca kwota środków zabezpieczonych w budżecie na sfinansowanie liczby projektów na poziomie poprzednich naborów.



CZĘŚĆ II WNIOSKU



Jeżeli wnioskodawca został wstępnie zakwalifikowany do udziału w programie (grupa nr 1), a rekrutacja do szkoły doktorskiej została przeprowadzona, to do 20 września br., składa on część II wniosku.

Ta część wniosku podlega **wyłącznie ocenie formalnej**, podczas której weryfikowana jest jej kompletność oraz poprawność rachunkowa informacji w niej zawartych.



CZĘŚĆ II WNIOSKU - ROZSTRZYGNIĘCIE



Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku Minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania w ramach programu.

Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z **wysokością środków finansowych** przyznanych w ramach programu oraz ze wzorem umowy, Minister przekazuje wnioskodawcy **w systemie OSF**.



UMOWA



Od momentu przekazania informacji w systemie OSF o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w programie i udostępnieniu wzoru umowy Wnioskodawca, ma **21 dni** na odesłanie podpisanej umowy.

UWAGA: Niezłożenie umowy w terminie, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia oraz z przyznanych środków finansowych.



UMOWA



Umowa musi być podpisana przez kierownika wnioskodawcy, bądź osobę przez niego upoważnioną **kwalfikowanym podpisem elektronicznym**. Umowy podpisane profilem zaufanym będą odsyłane do poprawy.

UWAGA: W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z umową składa się upoważnienie do podpisywania dokumentów składanych w ramach programu, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalfikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie takie powinno zostać sporządzone z myślą o danym naborze do programu.



ZMIANY W STOSUNKU DO REALIZACJI PROGRAMU W LATACH UBIEGŁYCH



- Limit 100 wniosków zakwalifikowanych do udziału w programie
- Wnioskodawca może złożyć max. 30 wniosków
- Zmiana zakresu kryteriów, podkreślenie wdrożeniowego charakteru projektu
- Możliwość zakwalifikowania do udziału w programie do 20.10.2023 r. (jeśli będą takie okoliczności)
- Warunki wyboru opiekuna pomocniczego doktoranta
- Brak powiązań doktoranta z osobą upoważnioną do reprezentacji podmiotu współpracującego
- Rozszerzenie kategorii wnioskodawców o Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
- Brak możliwości składania umotywowanych zastrzeżeń do wyników wstępnej kwalifikacji



KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE



a) Dla doktoranta:

- równoczesne uzyskanie stopnia naukowego doktora i zdobycie doświadczenia zawodowego
- zwiększenie uposażenia finansowego
- możliwość prowadzenia działalności naukowej w ramach pracy zawodowej

b) Dla uczelni:

- udział w praktycznych badaniach
- możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z przedsiębiorcami
- udział w badaniach zorientowanych na komercjalizację ich wyników
- uzyskanie dostępu do infrastruktury przedsiębiorstw

c) Dla pracodawcy:

- rozwój naukowej kadry
- możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z podmiotami naukowymi
- proste wdrożenie rozwiązań wypracowanych w toku badań naukowych
- wzrost konkurencyjności i efektywności przedsiębiorstwa
- możliwość odliczenia od podstawy opodatkowania 100% kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem doktoranta (w ramach ulgi B+R)
- uzyskanie dostępu do aparatury badawczej podmiotów naukowych



INFORMACJE KONTAKTOWE



Dodatkowe pytania prosimy kierować na adres:

konkurs.doktoraty@mein.gov.pl