

Informacje dotyczące oceny śródkresowej (oś) 2024

1. Ocena śródkresowa w SD PK zostanie przeprowadzona w dniach 16 – 20 września 2024 r.
2. Harmonogram oceny śródkresowej zostanie podany przez Dyrektora SD PK do 31 maja 2024, na stronie internetowej SD PK.
3. Ocena śródkresowa doktoranta przeprowadzana jest przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym co najmniej 2 w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, a wśród nich co najmniej 1 osoba zatrudniona poza PK. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Dyrektor SD PK powołuje komisje ds. oceny śródkresowej do 4 miesięcy przed planowanym terminem oceny śródkresowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego rady naukowej właściwego dla dyscypliny. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel dyscypliny w Radzie SD PK lub osoba wskazana przez przewodniczącego rady naukowej właściwego dla dyscypliny.
5. Komisje do sprawy oceny śródkresowej powoływane są dla poszczególnych doktorantów, przy czym składy komisji mogą się powtarzać.
6. Nieusprawiedliwione niezłożenie lub nieprzekazanie materiałów wymienionych w ust. 10 i 11 w obowiązującym terminie lub niestawienie się celem przedstawienia prezentacji multimedialnej, uniemożliwia przeprowadzenie oceny i oznacza ocenę negatywną. Usprawiedliwienie należy przedłożyć przewodniczącemu właściwej komisji ds. oceny śródkresowej.
7. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywany jest wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Doktorant w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu.

Ocena śródkresowa doktoranta

8. Ocena śródkresowa doktoranta obejmuje realizację indywidualnego planu badawczego.
9. Ocenie postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego podlega:
 - a. stopień zaawansowania pracy doktorskiej;
 - b. poprawność przyjętego celu;
 - c. przyjęta metodyka;
 - d. zgodność z harmonogramem (w tym, przyjęcie rozbieżności w stosunku do założeń wynikłych w trakcie realizacji pracy).
10. Doktorant, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie oceny śródkresowej, składa w Biurze SD PK teczkę (preferowana biała, z gumką) podpisaną w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem + skrót dyscypliny, a na wewnętrznej stronie okładki z naklejoną formatką opisu teczki (dostępna w Teams – kanał Doktoranci 2022) zawierającą:
 - a. indywidualny plan badawczy – IPB (*uzupełnia Biuro SD PK*);
 - b. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 1 (*uzupełnia Biuro SD PK*);
 - c. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 2
 - d. autoreferat przygotowany przez doktoranta, podpisany przez doktoranta i potwierdzony przez promotora/promotorów, zawierający informacje o aktualnym stanie przygotowania rozprawy doktorskiej. Informacja powinna być rozszerzonym opisem indywidualnego planu badawczego i powinna uwzględniać harmonogram prac wraz ze stopniem ich realizacji;
 - e. opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - f. formularz oceny opieki promotorskiej (promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego).

11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt a. – f., doktorant udostępnia, w przydzielonym katalogu na OneDrive, zgodnie z terminem i według zasad określonych w harmonogramie oceny śródkresowej 2024.

Dostęp do indywidualnego dysku na OneDrive został przydzielony we wrześniu 2023.

Umieszczane pliki (pdf) należy nazwać wg poniższego wzoru:

- a. indywidualny plan badawczy – IPB – **nazwisko doktoranta_IPB**
- b. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 1 - **nazwisko doktoranta _spr1**
- c. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 2 - **nazwisko doktoranta _spr2**
- d. autoreferat - **nazwisko doktoranta _autoreferat**
- e. opinia promotora / promotorów / promotora pomocniczego - **nazwisko doktoranta _opinia**
- f. ocena opieki promotorskiej – **nazwisko doktoranta _ocena**

**Załączniki do poszczególnych dokumentów należy scalić w jeden plik z dokumentem głównym.
W katalogu ma znaleźć się 6 plików o wyżej wymienionych nazwach.**

12. Doktorant zobowiązany jest przedstawić komisji prezentację dotyczącą realizacji indywidualnego planu badawczego.
13. Przedstawiciel URSD może uczestniczyć w roli obserwatora podczas prezentacji i dyskusji.
14. Ocena śródkresowa doktoranta jest określana na podstawie materiałów, o których mowa w pkt 10 i 11, oraz prezentacji multimedialnej przedstawionej przez doktoranta.
15. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na części niejawnego posiedzenia, bez udziału doktoranta. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu.
16. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
17. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywany jest wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Doktorant w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu.

Ocena opieki promotorskiej

18. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest na podstawie formularza oceny opieki promotorskiej (druk dostępny w Teams). W przypadku wątpliwości związanych z opieką promotorską, komisja może zwrócić się do promotora o złożenie wyjaśnień.

Informacje i druki dotyczące oceny śródkresowej dostępne są w Teams w zespole Doktoranci PK, kanał Doktoranci 2022

W sprawach organizacyjnych oś 2024 dotyczących poszczególnej dyscypliny proszę o bezpośredni kontakt z przedstawicielem dyscypliny / przewodniczącym komisji.

Biuro SD PK nie posiada formatów prezentacji i autoreferatu