

Tryb działania i sposób postępowania w sprawie zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Krakowskiej

1. Doktorant, który ukończył zajęcia zgodnie z programem kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Krakowskiej (SD PK), składa wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora do przewodniczącego rady naukowej wydziału, właściwego dla dyscypliny, w której nadawany będzie stopień doktora, zgodnie obowiązującą Uchwałą Senatu Politechniki Krakowskiej w sprawie trybu działania i sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego. Do wniosku należy dołączyć również wypełnione, niepodpisane zaświadczenie o złożeniu rozprawy doktorskiej (Druk K1).
2. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, promotor sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w terminie do 30 dni od momentu złożenia wniosku. Raport z JSA, podpisany przez promotora dołączany jest do dokumentacji postępowania.
3. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 kandydat otrzymuje podpisane przez przewodniczącego rady naukowej wydziału, właściwego dla dyscypliny, lub przedstawiciela dyscypliny, zaświadczenie o złożeniu rozprawy doktorskiej (Druk K1).
4. Kandydat dostarcza podpisane zaświadczenie do Biura Szkoły Doktorskiej PK, na podstawie którego Dyrektor SD PK wydaje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w SD PK (Druk K2).
5. Kandydat dostarcza podpisane przez Dyrektora SD PK zaświadczenie (Druk K2) do przewodniczącego rady naukowej wydziału, właściwego dla dyscypliny, w celu uzupełnienia załączników do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora.
6. Od chwili wydania zaświadczenia (Druk K2) wszystkie formalności związane z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora realizowane są przez radę naukową wydziału, właściwą dla dyscypliny.

DYREKTOR

Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej

dr hab. inż. Małgorzata Cimołowicz-Rybicka, prof. PK