

Informacje dotyczące oceny śródkresowej 2022

1. Ocena śródkresowa zostanie przeprowadzona we wrześniu 2022 r.
2. Harmonogram oceny śródkresowej zostanie podany przez Dyrektora SD PK do 31 maja 2022, na stronie internetowej SD PK.
3. Ocena śródkresowa doktoranta i ocena opieki promotorskiej jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym co najmniej 2 w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, a wśród nich co najmniej 1 osoba zatrudniona poza PK. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Dyrektor SD PK powołuje komisje ds. oceny śródkresowej do 31 maja przed planowanym terminem oceny śródkresowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczących rad naukowych, oraz podaje do informacji skład komisji. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel dyscypliny w Radzie SD PK lub osoba wskazana przez przewodniczącego rady naukowej.
5. Komisje do sprawy oceny śródkresowej powoływane są dla poszczególnych doktorantów, przy czym składy komisji mogą się powtarzać.
6. Niezłożenie lub nieprzekazanie materiałów wymienionych w pkt. 10 i 11 w obowiązującym terminie lub niestawienie się celem przedstawienia prezentacji multimedialnej, uniemożliwia przeprowadzenie oceny i oznacza ocenę negatywną.
7. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywany jest wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Doktorant w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu.

Ocena śródkresowa doktoranta

8. Ocenie postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego podlega:
 - 1) stopień zaawansowania pracy doktorskiej;
 - 2) poprawność przyjętego celu;
 - 3) przyjęta metodyka;
 - 4) zgodność z harmonogramem (w tym, przyjęcie rozbieżności w stosunku do założeń wynikłych w trakcie realizacji pracy).
9. Ocena śródkresowa doktoranta obejmuje ocenę realizacji indywidualnego planu badawczego oraz, jako element uzupełniający, dorobku naukowego i zawodowego, związanego z tematem pracy doktorskiej.
10. Doktorant, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie oceny śródkresowej, składa w Biurze SD PK teczkę opisaną wg wzoru (dostępny w Teams) zawierającą:
 - 1) indywidualny plan badawczy – IPB (dostarcza Biuro SD PK);
 - 2) sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 1 (dostarcza Biuro SD PK);
 - 3) sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 2
 - 4) autoreferat przygotowany przez doktoranta zawierający:
 - a) Informację o aktualnym stanie przygotowania rozprawy doktorskiej podpisaną przez promotora/promotorów. Informacja powinna być rozszerzonym opisem indywidualnego planu badawczego i powinna uwzględniać uzasadnienie podjęcia danej tematyki w oparciu o literaturę przedmiotu, harmonogram prac wraz ze stopniem realizacji prac, osiągnięte rezultaty i spodziewane wyniki prac;

- b) Wykaz osiągnięć doktoranta (naukowych, projektowych, artystycznych, organizacyjnych) podpisany przez doktoranta i potwierdzony przez promotora/promotorów;
- 5) opinię promotora/promotorów;
- 6) ocenę opieki promotorskiej.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 1-6, doktorant udostępnia, w przydzielonym katalogu na OneDrive, zgodnie z terminem i według zasad określonych w harmonogramie oceny śródkresowej. Link do indywidualnego dysku zostanie udostępniony poprzez komunikator Teams, w wiadomościach prywatnych.
- Pliki (pdf) należy nazwać wg poniższego wzoru:
1. indywidualny plan badawczy – IPB – **nazwisko_IPB**
 2. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 1** - **nazwisko_spr1**
 3. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 2 - **nazwisko_spr2**
 4. autoreferat - **nazwisko_autoreferat**
 5. opinia promotora/promotorów - **nazwisko_opinia**
 6. ocena opieki promotorskiej – **nazwisko_ocena**

**Załączniki do dokumentów należy scalić w jeden plik z dokumentem głównym.
W katalogu ma znaleźć się 6 plików.**

7. Doktorant zobowiązany jest przedstawić komisji prezentację multimedialną dotyczącą realizacji indywidualnego planu badawczego.
8. Przedstawiciel URSD może uczestniczyć w roli obserwatora podczas prezentacji autoreferatu i dyskusji.
9. Ocena śródkresowa doktoranta jest określana na podstawie materiałów o których mowa w pkt 10 i 11 oraz prezentacji multimedialnej przedstawionej przez doktoranta. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na części niejawnego posiedzenia, bez udziału doktoranta. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu.
10. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

Ocena opieki promotorskiej

11. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest na podstawie oceny realizacji zadań promotora wymienionych w § 6 ust. 9 pkt 1-6 Regulaminu Szkoły Doktorskiej PK (z dnia 28 kwietnia 2021) oraz oceny opieki promotorskiej (druk dostępny w Teams). W przypadku wątpliwości związanych z opieką promotorską, komisja może zwrócić się do promotora o złożenie wyjaśnień.
12. Ocena opieki promotorskiej kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. O negatywnej ocenie opieki promotorskiej są informowani: doktorant, promotor oraz przewodniczący rady naukowej właściwej dyscypliny.

Informacje i druki dotyczące oceny śródkresowej dostępne są w Teams w zespole Doktoranci PK, kanał Doktoranci 2020