

**Procedura wysyłania wniosku (część I + część A)
do programu Doktorat Wdrożeniowy V edycja**

do 31 maja 2021 r.

W celu utworzenia wniosku w systemie OSF konieczne jest potwierdzenie zapoznania się z treścią komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16.04.2021 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków. Prosimy o przeczytanie komunikatu i dopiero przejście do uzupełniania wniosku. W etapie „majowym” szczególną uwagę proszę zwrócić na Dział IV - Tryb przeprowadzenia naboru do programu

Do 31 maja 2021 roku należy wysłać:

- „**część A wniosku**” - obejmująca dane wnioskodawcy,
 - „**część I wniosku**” - zawierająca informacje o projekcie, o podmiocie współpracującym i o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego
- Część II wniosku** składa się dopiero po wstępnym zakwalifikowaniu wniosku do finansowania i po przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej – do 20 września 2021 r.

1. Wprowadzić wszystkie dane w części I wniosku.
- Dane Wnioskodawcy należy pobrać z OPI i ręcznie uzupełnić
NIP: 675-000-62-57
Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) /PolKraK/SkrytkaESP
 - jako osobę upoważnioną do podpisania wniosku (dział H) należy wpisać prof. dr hab. inż. Dariusza Bogdała – Prorektora ds. Nauki.

Z uwagi na wprowadzone zmiany w naborze wniosków do V edycji programu Doktorat Wdrożeniowy, Szkoła Doktorska nie uczestniczy w składanych wnioskach (nie sprawdza ich). Zgłoszenie projektu traktowane jest jako indywidualny projekt „grantowy” naukowca. Dopiero laureat programu Doktorat Wdrożeniowy, po pozytywnym przejściu rekrutacji do SD PK staje się doktorantem i SD PK zajmie się procesem jego kształcenia.

2. Wygenerować z systemu część A wniosku

**Data wygenerowania części A wniosku nie może być wcześniejsza
niż data wprowadzenia ostatniej modyfikacji części I wniosku.**

3. Wysłać część A (plik pdf) e-mail na adres badania@pk.edu.pl
Pliki do podpisu elektronicznego należy przesać do dn. 28 maja 2021 r. do godz. 12.00.
Dostarczone w terminie pliki zostaną przekazane do Prorektora ds. Nauki prof. dr hab. inż. Dariusza Bogdała w celu podpisania.

**Niedotrzymanie powyższego terminu skutkować będzie samodzielnym
zdobyciem podpisu na części A oraz pełnomocnictwa osoby podpisującej.**

4. Część I wniosku składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF).

5. Część A wniosku dołącza się w systemie do sekcji „Elektroniczna wysyłka” – dokumenty będą podpisywane tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.
- Jeśli część A wniosku będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, w systemie OSF załącza się stosowne upoważnienie do sekcji „Osoby przygotowujące wniosek”:
- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 2) oświadczenie o zgodności informacji zawartych w części I wniosku ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344);
 - 4) stosowne upoważnienie – w przypadku podpisania tego dokumentu przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy.

*Za dzień złożenia uznaje się dzień,
w którym części I wniosku otrzymała w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”*

**Sprawdzenie, czy operacja złożenia części I wraz z częścią A wniosku zakończyła się poprawnie,
jest obowiązkiem wnioskodawcy.**

**Niniejsza procedura nie stanowi podstawy prawnej jest tylko przekazaniem kwestii
organizacyjnych na Politechnice Krakowskiej.**

**Wszelkie niezbędne informacje zawiera Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16.04.2021 r.
o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków.**