



Informacje dotyczące oceny śródkresowej (oś) 2025

1. Ocena śródkresowa w SD PK zostanie przeprowadzona w dniach 15 - 19 września 2025 r.
2. Harmonogram oceny śródkresowej zostanie podany przez Dyrektora SD PK do 31 maja 2025, na stronie internetowej SD PK.
3. Ocena śródkresowa doktoranta przeprowadzana jest przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym co najmniej 2 w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, a wśród nich co najmniej 1 osoba zatrudniona poza PK. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Dyrektor SD PK powołuje komisje ds. oceny śródkresowej do 4 miesięcy przed planowanym terminem oceny śródkresowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego rady naukowej właściwego dla dyscypliny. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel dyscypliny w Radzie SD PK lub osoba wskazana przez przewodniczącego rady naukowej właściwego dla dyscypliny.
5. Komisje do sprawy oceny śródkresowej powoływane są dla poszczególnych doktorantów, przy czym składy komisji mogą się powtarzać.
6. Nieusprawiedliwione niezłożenie lub nieprzekazanie materiałów wymienionych w ust. 11 i 12 w obowiązującym terminie lub niestawienie się celem przedstawienia prezentacji multimedialnej, uniemożliwia przeprowadzenie oceny i oznacza ocenę negatywną. Usprawiedliwienie należy przedłożyć przewodniczącemu właściwej komisji ds. oceny śródkresowej.
7. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na ocenie śródkresowej doktorantowi, w terminie do 30 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności, wyznacza się nowy termin posiedzenia komisji ds. oceny śródkresowej.
8. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywany jest wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Doktorant w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu.

Ocena śródkresowa doktoranta

9. Ocena śródkresowa doktoranta obejmuje realizację indywidualnego planu badawczego.
10. Ocenie postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego podlega:
 - a. stopień zaawansowania pracy doktorskiej;
 - b. poprawność przyjętego celu;
 - c. przyjęta metodyka;
 - d. zgodność z harmonogramem (w tym, przyjęcie rozbieżności w stosunku do założeń wynikłych w trakcie realizacji pracy).
11. Doktorant, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie oceny śródkresowej, składa w Biurze SD PK teczkę (preferowana biała, z gumką) podpisaną na zewnętrznej okładce w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem + skrót dyscypliny, a na wewnętrznej stronie okładki z naklejoną formatką opisu teczek (dostępna w Teams – kanał Doktoranci 2023) zawierającą:



- a. indywidualny plan badawczy – IPB oraz złożoną korektę IPB (*uzupełnia Biuro SD PK*);
 - b. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 1 (*uzupełnia Biuro SD PK*);
 - c. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 2, podpisany przez doktoranta i promotora/promotorów oraz przedstawiciela dyscypliny;
 - d. autoreferat przygotowany przez doktoranta, podpisany przez doktoranta promotora/promotorów, zawierający informacje o aktualnym stanie przygotowania rozprawy doktorskiej. Informacja powinna być rozszerzonym opisem indywidualnego planu badawczego i powinna uwzględniać harmonogram prac wraz ze stopniem ich realizacji;
 - e. opinię promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - f. formularz oceny opieki promotorskiej (promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego).
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 lit. a – f, doktorant udostępnia, w przydzielonym katalogu na OneDrive, zgodnie z terminem i według zasad określonych w harmonogramie oceny śródkresowej 2025.

Dostęp do indywidualnego dysku na OneDrive został przydzielony w sierpniu 2024 r.

Umieszczane pliki (pdf) należy nazwać wg poniższego wzoru:

- a. indywidualny plan badawczy – IPB – **nazwisko doktoranta_IPB** (*W przypadku złożenia korekty Indywidualnego Planu Badawczego - IPB należy dołączyć oba pliki – wersję pierwotną oraz wersję po korekcie. Plik zawierający skorygowany IPB należy nazwać według schematu: **nazwisko_doktoranta_IPB_korekta***)
- b. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 1 - **nazwisko doktoranta _spr1**
- c. sprawozdanie z działalności naukowej do oceny rocznej doktoranta Szkoły Doktorskiej PK – za rok 2 - **nazwisko doktoranta _spr2**
- d. autoreferat - **nazwisko doktoranta _autoreferat**
- e. opinia promotora / promotorów / promotora pomocniczego - **nazwisko doktoranta _opinia**
- f. ocena opieki promotorskiej – **nazwisko doktoranta _ocena**

Załączniki do poszczególnych dokumentów należy scalić w jeden plik z dokumentem głównym.

W katalogu ma znaleźć się 6 plików (lub 7 plików w przypadku złożenia korekty IPB) nazwanych zgodnie z wyżej opisanym schematem.

13. Doktorant zobowiązany jest przedstawić komisji prezentację dotyczącą realizacji indywidualnego planu badawczego.
14. Na wniosek doktoranta, którego dotyczy ocena śródkresowa podczas posiedzenia komisji może uczestniczyć przedstawiciel URSD w roli obserwatora.
15. Ocena śródkresowa doktoranta jest określana na podstawie materiałów, o których mowa w pkt 11 i 12, oraz prezentacji multimedialnej przedstawionej przez doktoranta.



16. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na części niejawniej posiedzenia, bez udziału doktoranta. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu.
17. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
18. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywany jest wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Doktorant w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników potwierdza zapoznanie się z treścią protokołu.

Ocena opieki promotorskiej

19. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest na podstawie formularza oceny opieki promotorskiej (druk dostępny w Teams). W przypadku wątpliwości związanych z oceną opieki promotorskiej, komisja może zwrócić się do promotora o złożenie wyjaśnień.

Informacje i druki dotyczące oceny śródkresowej dostępne są w Teams w zespole Doktoranci PK, kanał Doktoranci 2023

W sprawach organizacyjnych oś 2025 dotyczących poszczególnej dyscypliny proszę o bezpośredni kontakt z przedstawicielem dyscypliny / przewodniczącym komisji.

Biuro SD PK nie posiada formatek prezentacji i autoreferatu

DYREKTOR

Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej
dr hab. inż. Małgorzata Cimochowicz-Rybicka, prof. PK