

## **Procedura zaliczania praktyk zawodowych doktorantów Szkoły Doktorskiej PK**

### **§ 1. Zakres procedury**

1. Procedura określa tryb dokumentowania, weryfikacji i zaliczania praktyk zawodowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej.
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich doktorantów zobowiązanych do realizacji praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia.

### **§ 2. Obowiązki doktoranta**

1. Doktorant dokumentuje realizację praktyki zawodowej poprzez wypełnienie karty praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganych podpisów.
2. Doktorant przekazuje skan kompletnej karty praktyk zawodowych przedstawicielowi właściwej dyscypliny w formie elektronicznej po zakończeniu realizacji praktyki zawodowej w danym roku akademickim, nie później niż do ostatecznego terminu zaliczenia semestru letniego określonego w organizacji roku akademickiego Politechniki Krakowskiej, a oryginał karty dołącza do corocznego sprawozdania z działalności naukowej.

### **§ 3. Dokumentowanie realizacji praktyki**

1. Wzór karty praktyk zawodowych określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Karta praktyk zawodowych obejmuje w szczególności:
  - 1) dane doktoranta i promotora,
  - 2) informacje o realizowanych zajęciach dydaktycznych,
  - 3) liczbę godzin, formę zajęć i sposób prowadzenia zajęć,
  - 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się,
  - 5) potwierdzenie realizacji praktyki oraz osiągnięcia efektów uczenia się.

### **§ 4. Potwierdzanie realizacji praktyki**

1. Realizacja praktyki zawodowej potwierdzana jest poprzez:
  - 1) podpis nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot,
  - 2) podpis kierownika katedry lub jednostki organizacyjnej, w której realizowana była praktyka,
  - 3) potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przez promotora doktoranta.
2. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się dokonywane jest na podstawie weryfikacji wskazanej w karcie praktyk zawodowych.

### **§ 5. Zaliczenie praktyki**

1. Na podstawie przesłanego przez Doktoranta skanu karty praktyk zawodowych przedstawiciel właściwej dyscypliny dokonuje wpisu zaliczenia praktyki zawodowej w systemie elektronicznym.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej ma formę zaliczenia bez oceny.

### **§ 7. Załączniki**

1. Integralną część niniejszej procedury stanowi Załącznik nr 1 - Wzór karty praktyk zawodowych doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej.
2. Wzór karty praktyk zawodowych określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Zmiana wzoru karty praktyk zawodowych nie wymaga zmiany niniejszej procedury.

### **§ 8. Hospitacja zajęć dydaktycznych**

1. Doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne podlegają hospitacji zgodnie z zasadami obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej, określonymi w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się zapisy Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz programu kształcenia.
2. Dokumentacja w wersji papierowej związana z realizacją praktyk zawodowych przechowywana jest w aktach doktoranta w Biurze Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

*DYREKTOR*

*Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej  
dr hab. inż. Małgorzata Cimochowicz-Rybicka, prof. PK*

## KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH dla doktorantów Szkoły Doktorskiej PK

Imię i nazwisko doktoranta: .....  
 Nr albumu: .....  
 Dyscyplina: .....  
 Rok kształcenia w SD PK: .....  
 Imię i nazwisko promotora: .....  
 Rok akademicki: ..... / .....

L.p.	Semestr (letni / zimowy)	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć <sup>1</sup>	Sposób prowadzenia zajęć <sup>2</sup>	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot	Weryfikacja efektów uczenia się		Podpis nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot
							obserwacja przygotowywania zajęć i analiza materiałów dydaktycznych [E_U11] <sup>3</sup>	obserwacja i ocena zajęć dydaktycznych prowadzonych lub współprowadzonych przez doktoranta [E_U10; E_U11] <sup>3</sup>	
1.									
2.									
3.									
4.									
<b>Sumaryczna liczba godzin</b>									

<sup>1</sup> forma zajęć np. Ć - ćwiczenia, L - laboratorium, K - laboratorium komputerowe, P - projekt, S - seminarium  
<sup>2</sup> sposób prowadzenia zajęć: uczestniczenie w prowadzeniu zajęć (U) / samodzielne prowadzenie pod nadzorem nauczyciela (P)  
<sup>3</sup> P - przeprowadzono / N - nie przeprowadzono

.....  
 czytelnny podpis doktoranta  
 Potwierdzam realizację praktyki zawodowej doktoranta w roku akademickim 20..... /20..... w Katedrze ..... w wymiarze ..... godzin dydaktycznych.

.....  
 data  
 pieczęć i podpis Kierownika Katedry / Jednostki

Potwierdzam osiągnięcie założonych efektów uczenia się (E\_U10; E\_U11) wykazanych w programie kształcenia.

.....  
 data  
 czytelnny podpis promotora