

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK na rok akademicki 2026/27

§1

Przepisy ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej (Szkoła Doktorska PK) odbywa się w drodze konkursu. Szkoła Doktorska PK zapewnia dostępność w procesie rekrutacyjnym zgodnie z §5 niniejszego dokumentu.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK jest przeprowadzana w terminie wyznaczonym w harmonogramie. Szczegółowy harmonogram rekrutacji i limity przyjęć w poszczególnych dyscyplinach oraz wysokość opłaty rekrutacyjnej podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej osobnym zarządzeniem Rektora PK, minimum na dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Rektor Politechniki Krakowskiej zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram rekrutacji zawierający:
 - 1) termin elektronicznej rejestracji;
 - 2) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 3) wysokość opłaty rekrutacyjnej i termin jej wniesienia;
 - 4) czas i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z zakresu oceny merytorycznej (egzamin i rozmowa kwalifikacyjna);
 - 5) termin ogłoszenia wyników rekrutacji i sposób informowania o nich kandydatów;
 - 6) termin i sposób potwierdzenia przez kandydata podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
4. W sytuacjach wyjątkowych, gdy z przyczyn niezależnych od władz Politechniki Krakowskiej nie jest możliwe przeprowadzenie rekrutacji w terminie określonym w ust. 3, Rektor PK, w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej PK oraz z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, może ustalić harmonogram określający inny termin przeprowadzenia rekrutacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. uzyskanie finansowanych projektów badawczych) możliwa jest dodatkowa rekrutacja, poza limitem przyjęć. W takim przypadku osoba odpowiedzialna za zewnętrzne finansowanie doktoranta składa oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na stypendium doktoranckie, przez cały okres kształcenia doktoranta. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK wnioskuje do Rektora PK o zatwierdzenie harmonogramu dodatkowej rekrutacji, zawierającego informacje, o których mowa w ust. 3. Postępowanie rekrutacyjne w tym przypadku, przebiega zgodnie z zapisami § 3 ust. 2, 4 oraz 5 niniejszych zasad rekrutacji.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.
7. Kandydat przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym uczelni i z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym mu dotrzymanie terminów określonych w harmonogramie rekrutacji zobowiązany jest:
 - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów dla danej dyscypliny i odbyć z nim wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej;
 - 2) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem w danej dyscyplinie oraz uzyskać potwierdzenie od potencjalnego promotora o możliwości zapewnienia miejsca do prowadzenia pracy naukowej, środków finansowych niezbędnych do pokrycia kosztów materiałów i uczestnictwa

w konferencjach naukowych oraz w przypadku konieczności prowadzenia prac eksperymentalnych dostępu do niezbędnej aparatury badawczej.

8. Kandydat do Szkoły Doktorskiej PK w trakcie rejestracji elektronicznej wypełnia kwestionariusz osobowy oraz dołącza wersje elektroniczne niżej wymienionych dokumentów według wzorów dostępnych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PK w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji:

- 1) Życiorys (CV);
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – oryginał dokumentu do wglądu przy składaniu dokumentów w wersji papierowej. W przypadku tegorocznych absolwentów studiów nieposiadających dyplomu, kandydat składa zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym. W takiej sytuacji kandydat zobowiązany jest do dostarczenia dyplomu do dnia 31 października roku, w którym odbyła się rekrutacja. W przypadku osób, które ukończyły studia za granicą, należy przedstawić dyplom uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym został wydany wraz z potwierdzeniem legalności tego dyplomu zgodnie z zapisami §1 ust. 13-14;
- 3) kopię suplementu dyplomu lub kopię indeksu ukończonych studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – oryginał dokumentu do wglądu przy składaniu dokumentów w wersji papierowej;
- 4) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w postaci jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) kopii certyfikatu;
 - b) kopii suplementu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich w przypadku osób, które rozpoczęły studia 1 października 2007 roku lub później, albo w przypadku, kiedy wymagany poziom języka angielskiego został wyszczególniony we wspomnianym dokumencie;
 - c) potwierdzenia, że język angielski jest językiem urzędowym kraju pochodzenia kandydata lub był językiem wykładowym na studiach wyższych;
- 5) koncepcję indywidualnego planu badawczego uzgodnioną z potencjalnym promotorem, będącym na liście promotorów danej dyscypliny;
- 6) pisemną rekomendację wystawioną kandydatowi przez potencjalnego promotora zawierającą:
 - a) uzasadnienie celowości przyjęcia doktoranta do Szkoły Doktorskiej PK;
 - b) deklarację zapewnienia warunków pracy naukowej i badań (informacje o środkach finansowych);
 - c) deklarację zapewnienia doktorantowi opieki naukowej i akceptację proponowanej tematyki badawczej oraz koncepcji indywidualnego planu badawczego, deklarację merytorycznego utrzymania tematyki pracy doktorskiej w ramach właściwej dyscypliny;
 - d) zatwierdzenie powyższych informacji przez przewodniczącego rady naukowej dyscypliny i kierownika jednostki organizacyjnej potencjalnego promotora;
- 7) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia naukowe, nie starsze niż 5 lat (publikacje, referaty na międzynarodowych i krajowych konferencjach, inne opracowania naukowe);
- 8) zaświadczenie o odbytej co najmniej sześciomiesięcznej praktyce zawodowej na obowiązującym druku (dotyczy tylko kandydatów do Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie architektura i urbanistyka). W przypadku osób posiadających uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej zaświadczenie nie jest wymagane, natomiast konieczne jest złożenie kopii nadania uprawnień;

- 9) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
- 10) kolorową fotografię – plik w formacie .jpg o rozdzielczości: 236x295 pikseli, ± 3 piksele; (fotografia powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).
9. W przypadku stwierdzenia braków w złożonych dokumentach kandydat informowany jest poprzez system rekrutacyjny o konieczności ich uzupełnienia. Złożenie kompletu dokumentów w terminie wskazanym w harmonogramie jest warunkiem dopuszczenia do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
10. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt. 1-9, należy złożyć w wersji papierowej zgodnie z obowiązującym harmonogramem rekrutacji do rąk komisji rekrutacyjnej. Do dokumentów należy dołączyć podpisany kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu rejestracji elektronicznej.
11. Na etapie rekrutacji należy przedstawić dokumenty w języku polskim lub angielskim. Kandydaci przyjęci do Szkoły Doktorskiej PK zobowiązani są do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego wspomnianych dokumentów na język polski, wykonanego przez tłumacza przysięgłego, akredytowanego w polskim systemie prawnym, w terminie do 30 listopada roku, w którym rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej PK.
12. Weryfikację dyplomu zdobytego za granicą, kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadza Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) Politechniki Krakowskiej na wniosek przewodniczącego właściwej kandydatowi komisji rekrutacyjnej. W tym celu przewodniczący komisji przesyła do DWM skany następujących dokumentów kandydata wraz z załączonym ich tłumaczeniem na język angielski:
- 1) dyplom;
 - 2) suplement;
 - 3) skala ocen;
 - 4) zaświadczenie, że dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w kraju jego wydania – dokument może być wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub instytucję w kraju, w którym dyplom został wydany, odpowiadającą Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Polsce.
13. Weryfikacja zagranicznego dyplomu następuje w oparciu o informacje dostępne w Kwalifikatorze Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) pełniącej funkcję ośrodka ENIC-NARIC właściwego do spraw uznawalności dyplomów ukończenia studiów oraz stopni naukowych w Polsce. Kwalifikator znajduje się pod linkiem <https://kwalifikator.nawa.gov.pl/>. W przypadku gdy dany dyplom nie został opisany w Kwalifikatorze, DWM zwraca się do NAWA z prośbą o wydanie opinii, czy wspomniany dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
14. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin naukowych są powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.
15. W skład każdej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
- 1) przedstawiciel właściwej dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej PK, pełniący funkcję przewodniczącego komisji; w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych funkcję przewodniczącego może pełnić inna osoba, wskazana przez przewodniczącego właściwej rady naukowej spośród członków rady naukowej lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK;
 - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli rady naukowej właściwej dyscypliny;
 - 3) sekretarz;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów – w roli obserwatora.

16. Przedstawiciele rady naukowej dyscypliny oraz sekretarza wskazuje przewodniczący rady naukowej właściwej dyscypliny.
17. Przedstawiciela samorządu doktorantów wskazuje Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów.
18. Kandydat jest zobowiązany do złożenia w Biurze Szkoły Doktorskiej PK zaświadczenia wydanego przez lekarza – specjalistę medycyny pracy w terminie 60 dni od daty otrzymania skierowania. Skierowania na badania lekarskie wydawane są przez Biuro Szkoły Doktorskiej PK, w dniu potwierdzenia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK. Niedostarczenie orzeczenia lekarskiego w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem do zajęć.

§2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą kandydatów, którzy kwalifikacje studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskali na uczelniach w Polsce. W przypadku osób, które kwalifikacje studiów drugiego stopnia uzyskały poza granicami Polski, mają zastosowanie zapisy z §4.
2. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK zostaje dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała oraz spełnia szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK, określone osobno dla każdej z dyscyplin kształcenia (uchwalone przez radę naukową właściwej dyscypliny).
3. Warunkiem dopuszczenia do rekrutacji jest terminowa rejestracja elektroniczna, terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz terminowe wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
4. W przypadku:
 - 1) braku spełnienia przez kandydata szczegółowych warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK określonych dla danej dyscypliny kształcenia (uchwalonych przez radę naukową właściwej dyscypliny), lub
 - 2) braku rejestracji elektronicznej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub
 - 3) braku złożenia kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub
 - 4) braku wniesienia całości opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,podanie kandydata pozostawia się bez rozpoznania.
5. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje miejsce na liście rankingowej ustalone na podstawie:
 - 1) pozytywnego wyniku egzaminu z zagadnień określonych przez przewodniczącego rady naukowej właściwej dyscypliny udostępnionych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PK w szczegółowych warunkach rekrutacji (uzyskanie co najmniej 20 punktów z 40 możliwych), przy czym do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczone będą wyłącznie osoby, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu;
 - 2) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej (uzyskanie co najmniej 15 punktów z 30 możliwych) uwzględniającego ocenę następujących zagadnień:
 - a) metodyka i zakres planowanej rozprawy doktorskiej;
 - b) aktualność i innowacyjność tematu;

- c) doświadczenie zawodowe i aktywność naukowa kandydata;
 - d) autoprezentacja;
 - e) motywacja do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - f) możliwość prowadzenia badań naukowych i ich finansowanie
- Ocena każdego z powyższych zagadnień jest średnią arytmetyczną ocen w skali od 1 do 5 poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej. Końcowy wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą ocen wszystkich zagadnień;
- 3) punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe (maksymalnie 20 punktów);
 - g) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych itp.;
 - h) publikacja naukowa w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie spoza listy czasopism MNiSW;
 - i) publikacja naukowa w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie spoza listy czasopism MNiSW;
 - j) publikacja naukowa w czasopiśmie z listy czasopism MNiSW;
 - k) rozdział w monografii;
 - l) monografia;
 - 4) oceny wpisanej do dyplomu studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (5,0 – 10 pkt; 4,5 – 8 pkt; 4,0 – 6 pkt; 3,5 – 4 pkt; 3,0 – 2 pkt);
 - 5) punkty będące podstawą do umieszczenia kandydata na liście rankingowej wyznaczone są z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
 - 6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwej komisji rekrutacyjnej, Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK może udzielić zezwolenia na przeprowadzenie egzaminu i rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej.
 - 7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie list rankingowych przygotowanych przez komisje rekrutacyjne osobno dla każdej dyscypliny.
 - 8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK cudzoziemca, następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora PK wydanej na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 9. Rektor może upoważnić Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w § 2 ust. 8.

§3

Postępowanie rekrutacyjne w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

- 1. Procedura dotycząca przygotowania wniosku o dofinansowanie przez MNiSW prac badawczych realizowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” przedstawiona jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PK w zakładce „Doktorat wdrożeniowy”.
- 2. W postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu obowiązują zapisy § 2 ust. 1-4.
- 3. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zostaje dopuszczona osoba, której zadanie badawcze, zgłoszone w ramach wniosku Politechniki Krakowskiej, uzyskało rekomendację dofinansowania z MNiSW.
- 4. Kandydaci rekrutujący się w ramach programu w zakresie rekrutacji przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej bez zaliczania egzaminu. Tym samym otrzymują z egzaminu maksymalną liczbę punktów (40 pkt).
- 5. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje:
 - 1) wynik egzaminu (40 pkt);
 - 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (uzyskanie co najmniej 15 punktów z 30 możliwych) uwzględniającego ocenę następujących zagadnień:

- a) metodyka i zakres planowanej rozprawy doktorskiej;
 - b) aktualność i innowacyjność tematu;
 - c) doświadczenie zawodowe i aktywność naukowa kandydata;
 - d) autoprezentacja;
 - e) motywacja do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - f) możliwość prowadzenia badań naukowych i ich finansowanie;
- Ocena każdego z powyższych zagadnień jest średnią arytmetyczną ocen w skali od 1 do 5 poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej. Końcowy wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą ocen wszystkich zagadnień;
- 3) punkty przyznane za osiągnięcia naukowe (maksymalnie 20 punktów):
- a) abstrakt, poster, konferencja kół naukowych itp.;
 - b) publikacja naukowa w języku polskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie spoza listy czasopism MNiSW;
 - c) publikacja naukowa w języku angielskim w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie spoza listy czasopism MNiSW;
 - d) publikacja naukowa w czasopiśmie z listy czasopism MNiSW;
 - e) rozdział w monografii;
 - f) monografia;
- 4) ocena z dyplomu studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (5,0 – 10 pkt; 4,5 – 8 pkt; 4,0 – 6 pkt; 3,5 – 4 pkt; 3,0 – 2 pkt).
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” następuje, jeśli kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał co najmniej 60 punktów.
7. W przypadku odmowy finansowania projektu badawczego w ramach programu Doktorat Wdrożeniowy kandydat, podejmując tryb odwoławczy do MNiSW, może przystąpić do rekrutacji według poniższych zasad:
- 1) postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 3 ust. 2-6 co uprawnia kandydata do podjęcia kształcenia tylko w przypadku pozytywnego wyniku trybu odwoławczego;
 - 2) postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 2, co w przypadku negatywnego wyniku trybu odwoławczego, uprawnia kandydata do podjęcia kształcenia w trybie ogólnym.

§4

Postępowanie rekrutacyjne dla osób, które kwalifikacje studiów drugiego stopnia uzyskały poza granicami Polski

- 1. Kandydatów, którzy kwalifikacje studiów II stopnia uzyskali poza granicami Polski, obowiązują zasady postępowania z § 2 ust. 2-6 oraz zasady sformułowane w bieżącym paragrafie.
- 2. Kandydat deklaruje, w jakim języku podejmie kształcenie, mając do wyboru język polski i angielski.
- 3. Do dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8 należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie, iż dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w kraju jego wydania – dokument może być wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub instytucję w kraju, w którym dyplom został wydany, odpowiadającą Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Polsce;
 - 2) legalizację na dyplomie oraz suplementcie – legalizacja jest to potwierdzenie legalności podpisów oraz pieczętek znajdujących się na dokumentach. Legalizację wydaje polska ambasada lub konsulat w kraju wydania dyplomu;

- 3) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie minimum B2, wymagane tylko od osób deklarujących podjęcie kształcenia w języku polskim, w postaci:
 - a) kopii certyfikatu;
 - b) potwierdzenia, że język polski jest językiem ojczystym kandydata lub był językiem wykładowym na studiach wyższych.
2. Weryfikację dyplomu zdobytego za granicą, kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadza Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) Politechniki Krakowskiej na wniosek przewodniczącego właściwej kandydatowi komisji rekrutacyjnej. W tym celu przewodniczący komisji przesyła do DWM skany następujących dokumentów kandydata wraz z załączonym ich tłumaczeniem na język angielski:
 - 1) dyplom;
 - 2) suplement;
 - 3) skala ocen;
 - 4) zaświadczenie, że dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w kraju jego wydania – dokument może być wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył lub instytucję w kraju, w którym dyplom został wydany, odpowiadającą Ministerstwu Edukacji i Nauki w Polsce.
3. Weryfikacja zagranicznego dyplomu następuje w oparciu o informacje dostępne w Kwalifikatorze Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) pełniącej funkcję ośrodka ENIC-NARIC właściwego do spraw uznawalności dyplomów ukończenia studiów oraz stopni naukowych w Polsce. Kwalifikator znajduje się pod linkiem <https://kwalifikator.nawa.gov.pl/>. W przypadku gdy dany dyplom nie został opisany w Kwalifikatorze, DWM zwraca się do NAWA z prośbą o wydanie opinii, czy wspomniany dyplom upoważnia do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
4. W celu otrzymania listu akceptacyjnego kandydat zobowiązany do wprowadzenia w systemie rekrutacyjnym dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 1-9 oraz § 4 ust. 3, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, a po pozytywnej weryfikacji dokumentów zwrócić się o list akceptacyjny w mailu do właściwej komisji rekrutacyjnej.

§5

Zapewnienie dostępności w procesie rekrutacyjnym kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami

1. Zasady rekrutacji są zgodne z Regulaminem wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Szkoła Doktorska zapewnia równość szans w procesie rekrutacyjnym kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
3. Osoby zaangażowane w proces rekrutacji zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania kandydatom warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji, uwzględniając szczególną potrzebę kandydata, w tym rodzaj i stopień niepełnosprawności.
4. Kandydat może wnioskować o uwzględnienie szczególnych potrzeb przed rozpoczęciem rekrutacji lub w jej trakcie. Udokumentowany wniosek kandydat składa do komisji rekrutacyjnej swojej dyscypliny lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK.
5. Szkoła doktorska zapewnia kandydatowi odpowiednie warunki dostosowane do jego indywidualnych potrzeb poprzez:
 - 1) zapewnienie dostępności systemu elektronicznej rekrutacji;

- 2) możliwość przekazania przez kandydata informacji o szczególnych potrzebach przed i w czasie rekrutacji;
 - 3) możliwość przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (egzamin i rozmowa kwalifikacyjna) z wykorzystaniem metod i technik kontaktu na odległość, po uprzednim dostarczeniu dokumentów, o których mowa w §2-4 za pośrednictwem poczty lub osoby trzeciej;
 - 4) umożliwienie skorzystania z pomocy asystenta;
 - 5) zapewnienie dostępności architektonicznej budynków;
 - 6) możliwość skorzystania z technologii wspomagających oraz udogodnień technicznych (pętli indukcyjnych, skanerów tekstu, oprogramowania ułatwiającego czytanie);
 - 7) adaptację wewnętrznych druków i formularzy.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK we współpracy z Centrum Dostępności PK weryfikuje zgłoszone potrzeby i tworzy indywidualny plan wsparcia kandydata.
 7. Szkoła Doktorska zapewnia dostępne formy komunikacji w zakresie informacji o rekrutacji, w tym:
 - 1) publikację informacji o zasadach rekrutacji w formie dostępnej cyfrowo (zgodnej ze standardami WCAG 2.1 AA);
 - 2) udostępnienie informacji o możliwości zgłaszania potrzeb w sposób widoczny i zrozumiały na stronie rekrutacyjnej;
 - 3) możliwość kontaktu z osobą odpowiedzialną za dostępność (np. Koordynatorem Dostępności PK lub pracownikiem Centrum Dostępności PK).
 8. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacyjnym (członkowie komisji, sekretariaty, osoby prowadzące rozmowy kwalifikacyjne) są zapoznawane z zasadami równego traktowania i standardami dostępności, w tym z zasadami komunikacji z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
 9. Wszelkie informacje dotyczące szczególnych potrzeb kandydatów są przetwarzane z zachowaniem poufności i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia dostępności procesu rekrutacyjnego.
 10. W przypadku wystąpienia trudności w zapewnieniu dostępności, Szkoła Doktorska PK podejmuje niezwłoczne działania naprawcze w porozumieniu z kandydatem, tak aby umożliwić mu pełny udział w procesie rekrutacyjnym.
 11. W przypadku, gdy kandydat uzna, że w procesie rekrutacyjnym nie zapewniono mu dostępności lub że jego szczególne potrzeby nie zostały uwzględnione w sposób wystarczający, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK. Skarga może być złożona w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnie do protokołu. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK, we współpracy z Kierownikiem Centrum Dostępności PK, rozpatruje skargę niezwłocznie i podejmuje działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zapobieganie ich powtórzeniu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowań rekrutacyjnych są jawne.
2. Kandydaci wpisani na listę przyjętych do Szkoły Doktorskiej PK zobowiązani są do złożenia w terminie i w miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji oświadczenia według wzoru dostępnego na www.szkoladoktorska.pk.edu.pl zawierającego m.in.:

- 1) numer rachunku osobistego konta bankowego, na które ma być przekazywana kwota stypendium doktoranckiego;
 - 2) informację o posiadaniu/nieposiadaniu stopnia doktora;
 - 3) informację o pobieraniu/niepobieraniu stypendium doktoranckiego w innych szkołach doktorskich.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK stwierdza niepodjęcie kształcenia i skreśla z listy przyjętych w przypadku nieusprawiedliwionego niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lub niepodpisania ślubowania, o którym mowa w Regulaminie Szkoły Doktorskiej PK w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zwolnione miejsce może być zajęte przez kandydata z kolejnego miejsca na liście rankingowej dyscypliny.
 5. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdzie się więcej niż jeden kandydat z równą liczbą punktów, wszyscy ci kandydaci zostaną przyjęci, nawet jeśli liczba przyjętych przekroczy ustalony limit miejsc. Jeśli jednak więcej niż jeden kandydat uzyska równą liczbę punktów na wcześniejszych pozycjach listy rankingowej, liczba przyjętych zostanie ograniczona do ustalonego limitu, co wyklucza przyjęcie kolejnego kandydata na liście.
 6. Niewykorzystane miejsca w ramach limitu w jednej dyscyplinie mogą zwiększyć limit w innej dyscyplinie. Decyzję przeniesienia liczby miejsc pomiędzy dyscyplinami podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK za zgodą przewodniczącego rady naukowej dyscypliny, w której nastąpi zwiększenie limitu.
 7. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadkach opisanych w § 6 ust. 3, 4, 5 oraz 6, miejsce zwolnione lub miejsce dodatkowe powstałe po zwiększeniu limitu miejsc, które nastąpiło po dokonaniu wpisów na listę doktorantów, zostaje zajęte przez kandydata z grupy rezerwowej, z kolejnego miejsca na liście rankingowej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
 8. Kandydat z grupy rezerwowej wchodzący na miejsce zwolnione lub dodatkowe zostaje o tym niezwłocznie poinformowany, a dokumenty o których mowa § 6 ust. 2 i 3 kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych, od dnia uzyskania informacji o wpisie na listę przyjętych.
 9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora PK. Rektor może upoważnić Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK do wydawania ww. decyzji w jego imieniu.
 10. Od decyzji, o której mowa w § 6 ust. 9 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowanego do Rektora PK w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, kwestie sporne rozstrzyga właściwa komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej PK.